

南京信息工程大学教务管理系统

教室借用-教师组操作指南

|  |  |
| --- | --- |
| 南京信息工程大学教务处 | 制作 |

目录

[南京信息工程大学教务管理系统 1](#_Toc13479)

[教室借用-教师组操作指南 1](#_Toc5624)

[1 系统的启动与进入 1](#_Toc28964)

[1.1 浏览器设置 1](#_Toc19767)

[1.2、登陆主界面 1](#_Toc28522)

[2 系统的使用 3](#_Toc10232)

[2.1 当天教室占用情况 3](#_Toc6539)

[2.1 教室借用申请 3](#_Toc18699)

# 1 系统的启动与进入

## **1.1 浏览器设置**

本教务管理系统只兼容使用 Chrome内核(版本50以上) 和 IE9及以上内核的浏览器，推荐使用新版chrome浏览器或新版360极速浏览器访问。

# 1.2、登陆主界面

**第一步**：登陆本人的融合门户。登陆后点击新教务系统。。如下图1-1所示：



图1-1

**第二步**：选择“教室借用”下“教室借用”，进入教室借用模块，如图1-2所示:



图1-2

# 2 系统的使用

## 2.1 当天教室占用情况

教师可在此页面查看到当日教室被占用的情况。如图2-1所示。

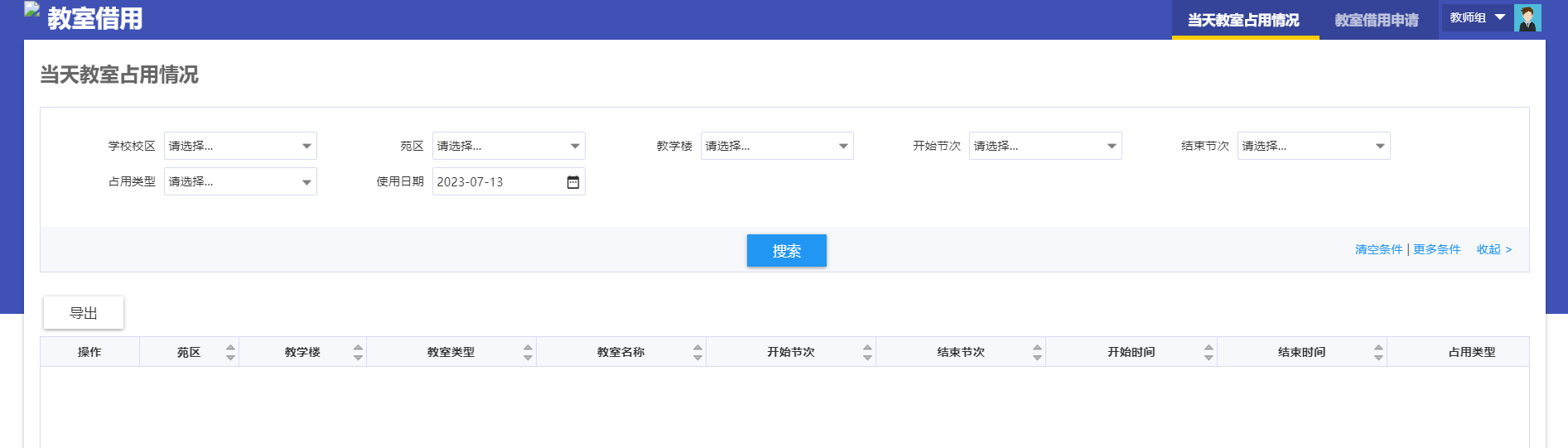


图2-1

## 2.1 教室借用申请

教师在设置的教室借用时间范围内在此页面对空闲的教室进行占用；如图2-2所示。



图2-2

* “批量删除”：勾选数据，点击批量删除，可删除多个和单条申请审核不通过或者退回状态的申请数据。
* “导出”：以文件的方式导出列表中的借用申请数据的内容。
* “详情”：查看借用申请的填写的数据以及查看当前的审核流程；如图2-3详情所示。



图2-3详情

第一步：单击“借用申请”按钮，弹出申请教室页面，填写相应的借用内容；如图2-4所示。



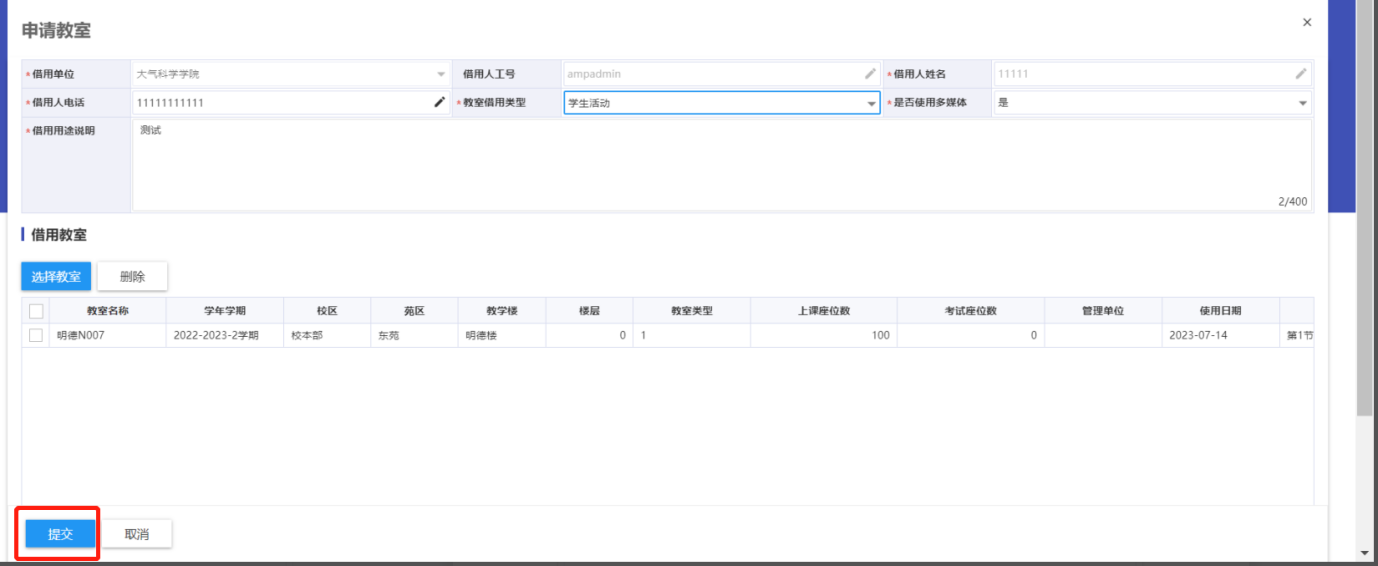
图2-4

第二步：点击“选择教室按钮”，可以以节次、使用时间段、周次维度来进行查询，输入条件，选择筛选出来的教室，点击确定即可；如图2-5所示。



图2-5

第三步：点击“提交”，进入审核流程，审核通过后，表示借用成功；如图2-6所示。



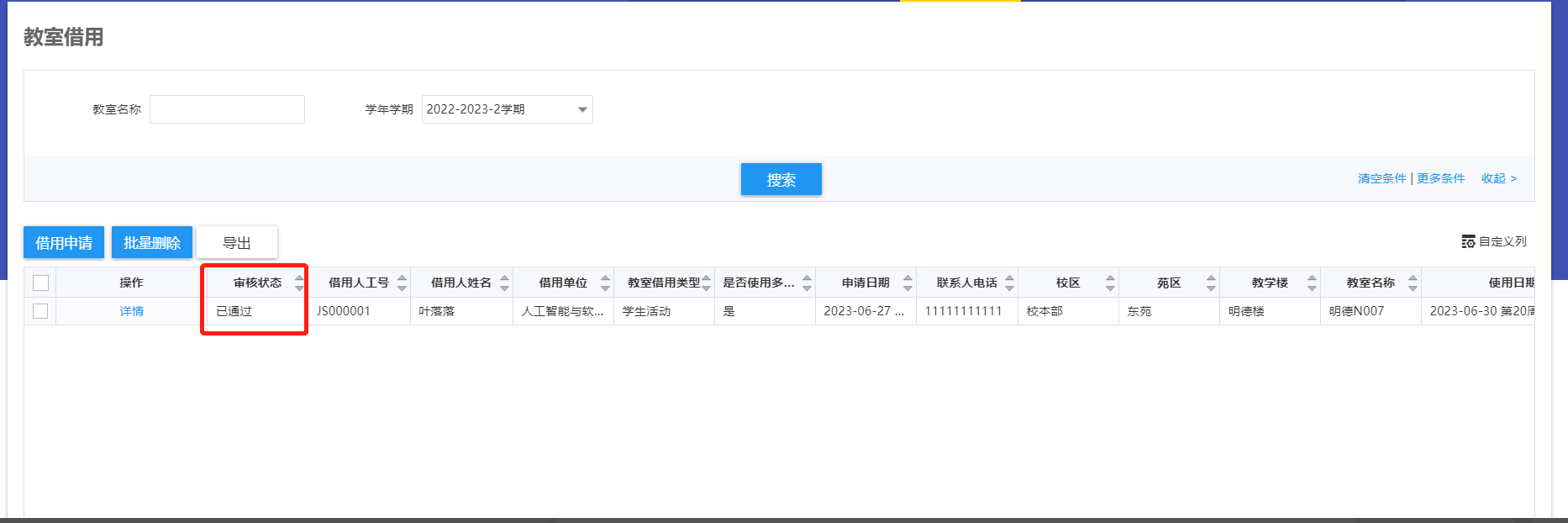


图2-6