

# 南京信息工程大学

## 教师教育学院班级规定

教师教育学院 2019 级\_\_\_\_\_专业\_\_\_\_\_班共由\_\_\_\_\_名同学组成，其中男生\_\_\_\_\_名，女生\_\_\_\_\_名。为保证班级工作的正常有序开展，积极配合学校、学院做好各项工作，在结合班级实际情况，民主征求、广泛听取意见的基础上，特草拟此班级规定，各位同学严格遵守执行，力求德、智、体、能全面发展，力争全勤、争当优秀。

### 第一部分，班委工作职责

一、班委及团委委员构成：

班委：班长 学习委员 生活委员 文体委员 心理委员。

团委：团支书 组织委员 宣传委员。

二、班委及团委委员职责：各班委在思想上时刻同党中央保持高度一致，以马克思列宁主义、毛泽东思想、邓小平理论、“三个代表”重要思想、科学发展观、习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，各班委成员的工作需透明公正，受全体团员的监督、指正。认真开展批评与自我批评，勇于改正错误，自身要求如下：

- 1，在其位，谋其职。积极参加学校，班级活动，关心帮助同学。
- 2，平时表象良好，自觉遵守班级纪律，不旷课，不早退。
- 3，积极配合团委工作，执行团的决议，按期交纳团费，自觉遵守团的纪律。

### 第二部分，班委分工细则

一、**班长职责**：班长是全班同学的领头羊，肩负着带动全班同学发展进步的重要责任，必须各方面严格要求自己，起到表率作用。具备一定的协调能力，领导决策能力，耐心。

1. 组织协调各班委的工作，组织开展对同学切实有益的各项活动。
2. 协助团支书做好本班的思想工作等，并**适当定期**召开班委会议和班会，并记录在册。
3. 及时全面传达学校学院各项政策，保质保量完成各项工作。
4. 了解班内各种情况，对于上课情况、晚自习情况，宿舍晚归、不归情况以及其他班内出现的问题能够及时向辅导员、班主任汇报，并召集班委共同处理。

二、**团支书职责**：团支部书记是支部思想政治工作的第一负责人，首先要在思想上时刻同党中央保持高度一致，以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，严格要求，认真部署，使自己所负责的工作符合校团委及院分团委的要求。及时了解同学当中的思想动态，把握方向，并配合班长管理班级的各项事务。

1. 参加例会，并及时准确地传达上级的通知。
2. 定期召开主题团日、支部特色活动的开展，并记录在册。
3. 协助班长进行班内活动总体组织。

4. 负责同学入团、入党的有关事情。
5. 收取团费、证件更换。
6. 负责同学们的思想建设，组织班级的政治理论学习。组织团内党内思想学习，开展推优工作，发展入党积极分子，并组织各项评比工作。
7. 组织协调各班委的工作，及时传达相关工作要求，适时召开支委会议和班委大会。
8. 建立班级青年志愿者社会实践活动基地，开展各项志愿服务和社会实践活动。
9. 负责同学各方面档案的填写、保存及移交等工作。

**三、学习委员职责：**在学习中，学习委员应起到标兵作用，努力提高自身综合素质。有一定的文学功底，和处理事情的能力，如：上课地点改动等，学习委员应起到联络员的作用，灵活处理而又不失原则。

1. 负责进行学风建设，督促同学学习，关注同学的学习情况。
2. 准时收发作业。
3. 组织同学进行学习经验交流和学习资源共享等活动。
4. 负责同学们报考相关过级的事宜。
5. 协助班长做好各项考勤工作，每天进行上课及晚自习情况考勤登记，督促每位学生上课及晚自习期间将手机放入手机袋，及时掌握无故缺席者的名单，向班长及时汇报。
6. 认真了解、分析本班学生的各种学习情况、态度、方法等，课后起到桥梁作用，向任课老师反映同学们学习中的难点，并向同学们传达老师的回复。
7. 努力提高班级的学习、学术氛围，组织开展有利于提高同学学习能力、专业能力或英语能力的各项活动。
8. 全权负责班级各学习小组的各项工作。

#### **四、生活委员职责：**

1. 负责管理班费开支及收取工作。
2. 安排好教室的卫生分配。
3. 配合班长做好本班的贫困生工作，包括办理助学贷款、安排勤工岗位及各种奖助学金的发放工作。
4. 了解本班寝室情况，对本班寝室进行检查评比，并督促各寝室形成良好的学习氛围。
5. 积极为同学们解决他们在生活中遇到的困难。
6. 每日保持与各宿舍舍长沟通，向班长及时汇报宿舍不归、晚归情况，对班级宿舍情况负责。

**五、文体委员职责：**组织和带领本班学生参加学校有关部门组织开展的有关体育方面的各种学习、培训及竞赛活动，如运动会等，协调相关班干适当组织班级内部各项体育活动，增强同学身体素质。

1. 组织同学参加运动会。
2. 负责安排和组织班级体育方面的比赛，并适时组织班级间的友谊赛。
3. 适时组织全班健身活动。
4. 带队出席学校及班级活动。
5. 组织同学进行有关的体育测试。
6. 负责编排大型文艺汇演节目等工作。

6. 负责班级聚会、联谊等活动的节目设计。
7. 主动了解全班同学的兴趣、爱好、特长。
8. 组织和带领本班同学参加学校有关文艺方面的各种学习、培训、表演及竞赛活动。

#### 六、心理委员职责：

1. 具备调节同学心理状态的基本能力，能主动了解、关注本班同学的心理健康情况。
2. 在配合校、院心理协会开展各项心理咨询、心理调查工作的同时，协调相关班干适当组织班上同学对学习、工作、生活中常见的困难、问题进行讨论。
3. 在班级同学当中营造积极、健康、向上的良好氛围，提高同学自我调节心理状态的能力。
4. 平时多注意 QQ 群、微信群、空间动态、微博同学言行等，及时发现并开导班级同学的心理问题。
5. 配合学校心理健康中心，负责班级同学的心理建档工作等。
6. 发现同学之间内部矛盾或外部矛盾，并及时与其他班委一起妥善解决。

**七、宣传委员职责：**宣传委员是联系学校（学院）与班级的“桥梁”，需协调相关班干将学校（学院）发布到各班的通知、班内各项活动传达给自己所在的班及班宣传栏上，使每一位同学都及时了解。

1. 负责每月班级班会的相关内容的填写。
2. 必要时，对班级活动进行对外宣传。
3. 每天浏览一次学校网站，收集校园的重要通知和信息，并及时准确地发布给同学们。
4. 对班会、班级活动等进行相关的照片或视频的记录，并及时的传到班级 QQ 群里。
5. 班级活动摄像、摄影，能够为院新媒体中心提交班级活动素材。
6. 负责协助学院的其他宣传工作。

#### 八、组织委员职责：

1. 负责组织、安排班内各项大小活动。
2. 负责班级活动的联系工作，确保班级活动的顺利展开。
3. 负责班级联谊等集体活动的联系与组织。配合团支书工作。重大节假日后配合生活委员核实各寝室成员返校情况并及时上报辅导员。特殊时期，对本班安全工作的应急处理。负责对本班同学平时的安全监督。平时多注意 QQ 群内同学言行等，及时发现并阻止班级同学的危险行为。
4. 与生活委员配合，协助每日查寝，对班级宿舍情况负责。

## 第三部分，班规细则

### 一、班级日常管理制度：

1, **学习：** 大学生的主要任务是学习，大家必须充分重视，努力做到：

- 按时上课，不迟到，不早退，不逃课。
- 请假必须持有假条，经辅导员批准后，报学工办登记。如有紧急情况不能及时递交假条，需与辅导员当面联系或电话联系。
- 对于违背考勤规范的行为予以记录，对情节严重者，在班会上予以批评。
- 积极配合学习委员的工作，认真完成作业，按时上交。

- 遵守课堂纪律, 尊重老师, 体现出大学生应有的风度。
- 课堂会议上应把自己的手机调成振动或关机。
- 上课或者晚自习期间将手机放入手机袋。

**2, 卫生:** 宿舍是大学生活动的重要场所, 宿舍卫生状况直接影响同学们的生活环境, 因此, 宿舍卫生必须保持:

- 宿舍内部要制定相应的卫生制度, 实行责任到人制, 室长及生活委员负责监督。
- 生活委员要尽职尽责, 认真对待教室卫生和宿舍卫生问题, 为同学们创造整洁舒适的学习、生活环境。
- 切实执行宿舍管理中心的各项规定, 做好卫生打扫工作, 认真对待卫生检查。
- 注重个人卫生。

**3, 活动:** 因为班级、院、校开展各种各样的活动, 故有以下规定

- 对于班级组织的各项活动, 同学们要热心关注, 积极参与, 共建一个团结奋进的班级体。
- 对于院、校组织的活动, 同学们也应认真对待, 敢于挑战自我, 为班级和个人的荣誉拼搏。
- 同学们要积极的为班级发展献计献策, 使本班的活动搞得有特色, 有意义。
- 在班级组织的活动中, 每一位同学都必须听从班委合理的指挥, 一切行动以班集体为单位, 不得擅自行动。
- 班费治理制度: 班费透明工程
- 班费为班级共有财产, 任何个人及组织不得擅自挪用, 需用班费时, 必须征求全班同学意见, 全班超过 70% 同学同意后, 方可使用。
- 班费必须保持透明并在每月班会上如实的向同学公开开支情况
- 班级活动提前申请, 费用支出凭票据报销
- 班级同学对班费的使用情况的意见及建议及时反映到班长和团支书
- 班级文体器材由体委负责, 同学有序借还。

**4, 民主监督制度:**

- 为使同学广泛民主的参加班级建设, 表达意见建议或抒发情感, 建立班级 QQ 官方群。
- 为方便师生、同学间相互交流、传达有用信息, 分享学术成果, 特将班级群共享建设成为班级资料库。

**5, 新闻专栏:** 有关通知文件或班级信息, 在群公告通知大家。

- 每一位同学都可在 QQ 群内相互交流, 但不得有过于偏激语言, 注意个人素质与修养。

**6, 班级奖惩制度:**

- 评优、评先依据学校相关规定进行评选。
- 推荐党课学员采取民主与集中相结合的原则进行评选。
- 在校为班级争得荣誉或在集体活动中表现突出的个人或团体, 将推荐学院予以表彰, 或予一定的物质奖励。
- 因个人原因使班级受到校级以上通报批评的个人或团队, 取消其本学期评优、评先及参选的优先权。

- 凡考试中有舞弊行为的，经查证属实，取消本学期评优、评先及参选资格。
- 在班会及其他须到的班级活动中无特殊情况迟到、早退的同学将给予批评并根据实际情况进行惩罚。
- 班会无故缺席三次以上的同学，将予以批评，并影响其本学期考核成绩（需要点到的班级活动处理方式同上）。请假的同学需出示请假条及相关证明，经辅导员批准方可请假。
- 每学期期末，根据期末考试成绩，选出最高分，确定为下学期“学科带头人”，并颁发证书或者一定的奖励。

## 二、班委管理制度：

### 1, 计划总结制度

- 工作计划及总结：每学期开学之初，班委各自写好学期工作计划，期末写份工作总结，并以Word文档形式交班长。
- 工作计划及总结：每月每一位班委必须写一份“本学月工作总结及下学月工作计划”，并及时的以Word文档的形式交给班长。
- 活动计划及总结：每一次活动前组织委员向班长提交详细的策划书，经班委会通过后，才可正式开展此活动；活动结束后，宣传委员根据活动的具体情况写一份活动总结；策划书、总结要留底由班长保存。
- 考勤总结：由学习委员统计考勤情况，进行总结，并开班会时在班上公开宣布。

### 2, 班委分工制度

- 每一位班委都必须明确自己的工作，首先必须做好分内的事，在分内的事完成后有义务为全班同学及其他班委服务。
- 每一位班委必须互爱互助，当一位班委无法完成某一项任务时，其他班委应积极主动的站出来帮忙，以形成团队的战斗力。
- 每一位班委在受到班长及团支书调动时，须认真对待，并主动接受。当自身确实无法接受时，须向班长及团支书说明情况。

2019年9月